

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Раттовская школа-интернат
Основного общего образования им. Сергея Ивановича Ирикова»**

629384 Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Ратта
ул. Хвойная д.9 тел/факс (34932) 2-50-61 E-mail: rattaschool@yandex.ru

П Р И К А З

06.11.2020 г.

№108

с. Ратта

**Об организованном начале 2-й четверти 2020-2021 учебного года и недопущению
распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

Во исполнение приказа Управления образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 31.08.2020 г. № 389 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Красноселькупского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с 01 сентября 2020 года», с целью организованного начала 2-й четверти 2020-2021 учебного года и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказываю:

1. Установить начало 2 четверти 2020-2021 учебного года 9 ноября 2020 года:
 - 1.1. В очном режиме с применением дистанционных форм обучения и электронного обучения согласно расписанию уроков для обучающихся 6-9 классов.
 - 1.2. В очном для воспитанников ГКП, обучающихся 1-5 классов.
2. Педагогическому коллективу:
 - 2.1. Подготовить в срок до 9 ноября 2020 года для обучающихся 6-9 классов учебно-методический материал уроков на период обучения с применением дистанционных форм обучения и электронного обучения.
 - 2.2. Провести 9 ноября 2020 года классные часы о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV): для воспитанников ГКП, обучающихся 1-5 классов в очном режиме; для обучающихся 6-9 классов – дистанционном режиме (разослать в чаты памятки).
 - 2.3. Обеспечить рециркуляцию воздуха в течение дня по согласованному с медиком школы графиком.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (А.М.Аруновой):
 - 3.1. Закрепить за каждым классом, обучающихся в очном режиме отдельный кабинет

(за исключением кабинетов, требующих специального оборудования).

3.2. Обеспечить проведение занятий в спортивном зале, библиотеке только одного класса.

3.3. С целью минимизации контактов обучающихся организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию работы кабинетов, графику посещения столовой.

3.4. Запретить проведение массовых воспитательных мероприятий, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

3.5. Допускать обучающегося в образовательную организацию в случае, если он был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

4. Медработнику школы (Вахтель Е.А.) с 9 ноября 2020 года принять дополнительные меры профилактики новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

4.1. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2. Обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и обучающихся 1-5 классов перед допуском их к обучению в образовательном учреждении с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным (электронные, инфракрасные термометры) способом.

4.3. Отстранить от нахождения в образовательном учреждении лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

4.4. Организовать генеральную уборку в срок 6 ноября 2020 года.

4.5. Усилить дезинфекционный режим в организации (обеспечить проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук, наличие и использование по графику приборов для обеззараживания воздуха);

4.6. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (обеспечить наличие мыла, одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

4.7. Обеспечить сотрудников школы средствами индивидуальной защиты (маски), персоналов пищеблока (маски и перчатки).

5. Заместителю директора по безопасности жизнедеятельности Нармания Р. Р.:

5.1.1. Довести до сведения всех без исключения сотрудников, включая лиц, работающих по совместительству, и в дистанционном формате Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV). В срок до 9 ноября 2020 года. Разместить на сайте образовательной организации Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV);

5.2. Провести мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса:

5.2.1. «О мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (памятки, буклеты).

5.2.2. «Об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том

числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения».

5.3. Взять на личный контроль организацию комплексной безопасности образовательного процесса и организацию мероприятий по дезинфекции и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в помещениях учебного и спального корпуса школы-интерната;

6. Старшему воспитателю интерната (Румянцеву А. В.):

9.1. Осуществить сбор обучающихся, ведущих традиционный образ жизни КМНС, к началу 2 четверти 2020-2021 учебного года.

9.2. Предоставлять информацию и.о. директора о прибывших воспитанниках в интернат ежедневно в срок до 9.00 и 18.00.

9.3. Организовать приём воспитанников в интернат после каникул с медработником школы при входе в здание спального корпуса с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

9.4. В случае обнаружения воспитанников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания направить детей в ФАП и сообщить о случившемся и.о.директора школы.

9.5. Провести беседу с воспитанниками интерната о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV).

9.6. Взять под личный контроль дезинфекцию помещений, рециркуляцию воздуха в спальном корпусе школы-интерната, ношение масок воспитателями и работниками интерната.

10. Инженеру- электронику Долгих А.А. обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Н. В. Никитина

С приказом ознакомлены:

____ Заводовская Н.А.
____ Никитина А.В.
____ Карсавина З.В.
____ Сумачева А.К.
____ Котов Н.Н.
____ Румянцева И.А.
____ Румянцев А.В.
____ Татар Н.П.
____ Долгих А.А.
____ Нармания Р.Р.
____ Вахтель Е.А.

